

## Претензионная работа

*Если Вы предъявляете Претензию, то должны знать, что для ее рассмотрения и принятия решения по существу вопроса, Вам необходимо предоставить следующие документы:*

### 1) Претензионное заявление (Образец прилагается).

Претензия должна содержать:

- краткое описание факта ненадлежащего исполнения услуг;
- требование о возмещении убытков с обоснованием их суммы;

Из текста заявления должно быть ясно:

- а) в связи, с чем именно предъявляется Претензия (полная или частичная утрата отправления, повреждение, порча, недостача и т.п.), краткое обоснование Претензии;
- б) сумма Претензии по каждому отдельному виду требования и по каждому отдельному документу;
- в) дата составления претензионного заявления.

Претензионное заявление должно быть подписано руководителем организации или его заместителем. Данный пакет должен быть зарегистрирован во входящих документах «Заказчика» по месту назначения. На момент выплаты документы должны быть предоставлены в оригинале либо в виде заверенных должным образом копий.

- 2) ТТН (экспедиторская расписка) ООО ТЛК «АИСТ ГРУПП», с отметкой представителя «Экспедитора» о наличии состояния упаковки полученного груза или недостачи/боя груза в пункте назначения.
- 3) Договор с ООО ТЛК «АИСТ ГРУПП», ООО «АИСТ ГРУПП» (если заключался).
- 4) Акт о ненадлежащем исполнении услуг, составленный сторонами в пункте назначения. Указанный Акт должен быть подписан представителем получателя «Заказчика» и представителем «Экспедитора» в пункте назначения.
- 5) Товарные накладные ТОРГ - 12 либо иные документы, описывающие содержимое груза и сведения о стоимости продукции.

**Требования к документам:**

- товарная накладная ТОРГ-12 должна быть заверена печатью поставщика, дата оформления товарной накладной не может быть позже даты оформления ТТН «Экспедитора».